



Conseiller(ère) en emploi

Pour un emploi qui fait la différence
dans la vie des gens!

NOTRE CJE!

Fondé en 1996, le Carrefour jeunesse-emploi Charlesbourg-Chauveau (CJECC) a pour mission de permettre aux jeunes de 15 à 35 ans de réussir un projet de développement socioprofessionnel les conduisant vers l'emploi, la formation ou l'entrepreneuriat. Situé à Charlesbourg, le CJECC collabore avec les institutions locales, les organisations communautaires et les entreprises pour créer des opportunités et favoriser le développement du plein potentiel des jeunes.

CE QUE NOUS OFFRONS!

- Contrat annuel à durée déterminée avec possibilité de renouvellement (26 septembre 2025)
- Emploi de 35 heures par semaine de jour (sauf le jeudi de 13h à 20h)
- Salaire selon la politique en vigueur - salaire annuel entre 43 607\$ et 52 124\$
- Politique de télétravail
- 6% de vacances dès l'embauche
- Banque de congés sociaux
- Stationnement gratuit
- Comité social à l'interne
- Milieu de travail dynamique
- Autogestion et confiance de l'employeur
- Et plus encore!

TON RÔLE!

Le(la) conseiller(ère) en emploi a pour mandat général de développer l'employabilité chez les 15-35 ans de la communauté et de les accompagner dans la réalisation de leur projet de développement socioprofessionnel et d'intégration à l'emploi. Le(la) titulaire contribue ainsi à la mission du CJE Charlesbourg-Chauveau dans le cadre de ses services d'aide à l'emploi.

Pour un emploi qui fait la différence
dans la vie des gens!

TON QUOTIDIEN!

1. Volet emploi

- Accueillir la clientèle et évaluer ses besoins
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action pour chaque client pris en charge
- Accompagner les clients dans la réalisation de leurs démarches de recherche d'emploi
- Mettre en place des activités d'accompagnement en lien avec les besoins des clients
- Planifier, organiser et animer des activités de groupe à l'interne et à l'externe
- Collaborer au recrutement de nouveaux clients

2. Suivi administratif et technique

- Participer à la réalisation du plan d'action annuel
- Effectuer les ouvertures de dossiers-clients en s'assurant de leur conformité
- Assurer la tenue régulière pour des fins de suivis et de statistiques en fonction de la reddition de comptes
- Rédiger des notes évolutives d'intervention ou d'avancement de projet lorsque requis.
- Effectuer le bilan des initiatives réalisées
- Compléter les rapports de résultats périodiques

TES ATOUTS!

- Formation universitaire en sciences humaines ou sociales ou encore toutes autres combinaisons de formations jugées pertinentes
- Expérience en action communautaire jeunesse, ainsi que dans l'animation de groupes
- Habiletés communicationnelles et facilité à créer des liens significatifs avec la clientèle jeunesse
- Accès à une voiture en tout temps
- Créativité, sens de l'initiative
- Leadership, dynamisme
- Sens de l'analyse, autonomie et organisation, aisance dans la rédaction



Conseiller(ère) en emploi

Pour un emploi qui fait la différence
dans la vie des gens!

TU SOUHAITES ACCOMPAGNER LES JEUNES VERS LA RÉUSSITE
PROFESSIONNELLE? ET BIEN VOICI COMMENT POSTULER!

Tu n'as qu'à envoyer tes documents (CV et lettre de motivation) à:

Conseiller(ère) en emploi

Carrefour jeunesse-emploi Charlesbourg-Chauveau

8500, boul. Henri-Bourassa, bureau 61, Québec (Québec) G1G 5X1

Ou par courriel à : serge.duclos@cjecc.org

Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).

Entrée en fonction dès que possible!