



Agent-e de mobilisation et de projets jeunesse

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur général, l'agent-e de mobilisation et de projets jeunesse a pour mandat général de favoriser la mise en œuvre de projets d'entrepreneuriat et de bénévolat en milieu scolaire et de projets de volontariat dans la collectivité. Il/elle joue également un rôle pivot entre les 15-35 ans de la communauté, les ressources du milieu et le CJE Charlesbourg-Chauveau afin de faire évoluer son offre de services en fonction des besoins des jeunes du territoire.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

1. Intervention, organisation, animation,

- Faciliter, initier, organiser et animer des projets permettant aux jeunes de vivre des expériences de bénévolat, d'entrepreneuriat et de volontariat ;
- Accompagner les jeunes à l'élaboration, la réalisation et l'évaluation de leurs projets ;
- Mettre en place des activités d'accompagnement en lien avec les besoins des jeunes ;
- Planifier, organiser et animer des activités de groupe ;
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de sélection et de recrutement appropriée.

2. Promotion, animation et concertation locale

- Mettre en œuvre un mécanisme de consultation de la jeunesse du territoire afin d'identifier et de suivre l'évolution de ses besoins ;
- Consulter périodiquement les ressources du milieu dans le but d'identifier les trous de services locaux ;
- Mettre à jour annuellement le plan d'action local concerté du CJE Charlesbourg-Chauveau ;
- Développer et maintenir les partenariats stratégiques avec les établissements scolaires et les partenaires du milieu ;
- Assurer la diffusion d'information et la promotion des projets par les divers moyens de communication mis en place par le CJE ou autres partenaires.

3. Suivi administratif et technique

- Participer à l'élaboration du plan d'action annuel des activités ;
- Effectuer les ouvertures de dossiers-clients en s'assurant de leur conformité ;
- Assurer la tenue régulière pour des fins de suivis et de statistiques en fonction de la reddition de comptes ;
- Faire la rédaction des notes évolutives d'intervention ou d'avancement de projet lorsque requis ;
- Effectuer le bilan des initiatives réalisées ;
- Compléter les rapports de résultats périodiques.

4. Autres

- Collaborer à l'organisation de la *Semaine des entrepreneurs à l'école – Capitale-Nationale*.
- Effectuer tout autre mandat confié par la direction générale en lien avec ses compétences et ses habiletés.

EXIGENCES REQUISES

- Formation universitaire en sciences humaines, en sciences sociales ou toute autre combinaison de formation jugée adéquate.
- Expérience pertinente en action communautaire et citoyenne.
- Intérêt et aptitudes à animer des groupes.
- Habiletés de négociations.
- Accès à une voiture en tout temps.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Créativité et dynamisme.
- Connaissance de l'écosystème jeunesse.
- Excellent communicateur.
- Leadership, autonomie, polyvalence, initiative et efficacité.
- Grande capacité d'analyse et de rédaction.
- Excellente habileté à créer des liens avec les jeunes et les acteurs locaux.
- Grande capacité d'apprentissage, d'organisation et de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier sur contrat annuel (31 mars 2025).
- Possibilité de renouvellement.
- Horaire de 35 heures/semaine sur quart de jour.
- Travail occasionnel le soir et la fin de semaine.
- Salaire selon la politique en vigueur – Échelle CU 2024 : taux horaire entre \$23,96 et \$28,64.
- Conditions de travail très compétitives (télétravail, autogestion, vacances, congés sociaux, etc).

ENTRÉE EN FONCTION :

- Début juillet 2024

Tu es cet humain passionné et créatif que nous recherchons ? Fais parvenir ta candidature immédiatement à :

Concours Agent-e de mobilisation et de projets jeunesse
Carrefour jeunesse-emploi Charlesbourg-Chauveau
8500, boul. Henri-Bourassa, bureau 61, Québec (Québec) G1G 5X1
Ou par courriel à : serge.duclos@cjecc.org

Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).